

**PENGGUNAAN TEKNOLOGI MAKLUMAT  
DALAM PENGURUSAN DI SEKOLAH MENENGAH BESTARI**

**ROS SAIDATUNNAZIAH BT MD YUSOFF  
Sarjana Muda Kejuruteraan (Kepujian), USM**

Laporan Projek Sarjana ini dikemukakan  
sebagai memenuhi sebahagian daripada syarat  
penganugerahan Sarjana Pendidikan Teknik dan Vokasional

**Jabatan Pendidikan Teknik dan Vokasional  
Fakulti Teknologi Kejuruteraan  
Kolej Universiti Teknologi Tun Hussien Onn**

**FEBRUARI 2004**

## DEDIKASI

*Buat semua ahli keluarga tersayang  
Abah "Md. Yusoff bin Mat Seleman" dan Ma "Patimah @ Rugayah bt. Daud"  
Abang-abang, kakak-kakak dan adik-adik  
Pengorbanan dan kasih sayang yang diberikan akan dikenang sepanjang hayat  
Kejayaanku hasil kasih sayang kalian*

*Teman dan rakan seperjuangan  
Pensyarah serta guru-guru  
Yang telah membimbing sehingga ke tahap ini*

**SEMOGA ALLAH S.W.T MEMBALAS BUDI DAN BAKTI  
YANG TELAH KALIAN CURAHKAN**

## **PENGHARGAAN**

Alhamdulillah , bersyukur saya kehadiran Allah S.W.T dengan limpah kurniaNya saya telah berjaya menyiapkan penulisan tesis Projek Sarjana ini.

Setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih saya ucapkan kepada penyelia saya iaitu En.Asri bin Hj. Selamat kerana telah memberikan tunjuk ajar dan bimbingan yang bersungguh-sungguh. Segala bimbingan dan nasihat yang diberikan tidak akan disia-siakan. Semoga Allah akan memberkati segala usaha dan kerjasama beliau.

Di samping itu juga saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada Pengetua Sekolah Menengah Kebangsaan (A) Naim Lilbanat, Kelantan, En. Wan Mohd Yasim dan guru teknologi En. Fauzi. Tidak lupa juga kepada guru-guru dari Sekolah Menengah Kebangsaan (A) Naim Lilbanat dan Sekolah Menengah (P) Temenggong Ibrahim yang memberikan kerjasama kepada saya dalam pendedaran soal selidik.

Akhir sekali kepada keluarga tersayang yang banyak membantu saya secara luaran dan dalaman serta rakan-rakan seperjuangan sekalian.

Terima kasih di atas kepercayaan dan jasa kalian semua.

## **ABSTRAK**

Kajian ini dijalankan bertujuan untuk meninjau penggunaan teknologi maklumat, keberkesanan penggunaan teknologi dan juga mencari langkah-langkah yang sewajarnya untuk memperkasakan penggunaan teknologi maklumat dalam pengurusan di Sekolah Menengah Bestari iaitu Sekolah Menengah Kebangsaan (A) Naim Lilbanat, Kelantan. Kajian ini adalah berdasarkan kepada lima aspek pengurusan iaitu pengurusan Sumber Pendidikan, Hal Ehwal Pelajar, Sumber Luar, Perpustakaan dan Asrama. Kaedah kajian adalah secara kuantitatif. Instrumen yang digunakan adalah borang soal selidik. Hasil kajian mendapati bahawa peratusan pengurusan berbantuan teknologi maklumat sudah berada di tahap yang kurang memuaskan iaitu 60%. Setiap pengurusan tetap menggunakan perkakasan yang disediakan oleh pihak sekolah dan penggunaan IT amat berkesan dalam pengurusan untuk memudahkan pengendalian kerja walaupun masih ada kekurangan peralatan di situ. Bahagian pengurusan perpustakaan juga mengalami kekurangan komputer untuk kegunaan pelajar dan terdapat peralatan yang rosak untuk proses pengajaran dan pembelajaran. Di bahagian akhir kajian ini beberapa cadangan yang difikirkan sesuai telah dikemukakan untuk memperbaiki kelemahan yang dikesan walaupun sudah berada dalam tahap yang boleh dibanggakan.

## **ABSTRACT**

The research is conducted to survey information technology uses, the effectiveness using information technology in management and find out the step to valiant of using information technology in managing at smart school which is researcher choose Sekolah Menengah Kebangsaan (A) Naim Lilbanat, Kelantan. The case studies about five aspect managements, there are Educational Resource, Student Affairs, External Resource, Facilities (Library) and Hostel. I choose quantitative method and the instrument is questionnaire form. From the research I can conclude that percentage managing using information technology now is 60% in unsatisfied categories. Each department still use the equipment that provided by school and show the effectiveness management using IT because can improve organizing their work even though the equipment not enough for these moment. Library management shows the problem of shortage computer for students and there are some damage equipment for teaching and learning process. At the end of the research there are suggestions, which is approximately suitable to repair the weakness in management using information technology although it was in proud level.

## KANDUNGAN

<b>BAB</b>	<b>PERKARA</b>	<b>MUKASURAT</b>
	<b>PENGESAHAN STATUS TESIS</b>	
	<b>PENGESAHAN PENYELIA</b>	
	<b>HALAMAN JUDUL</b>	i
	<b>HALAMAN PENGAKUAN PENULIS</b>	ii
	<b>HALAMAN DEDIKASI</b>	iii
	<b>PENGHARGAAN</b>	iv
	<b>ABSTRAK</b>	v
	<b>ABSTRACT</b>	vi
	<b>KANDUNGAN</b>	vii
	<b>SENARAI JADUAL</b>	xii
	<b>SENARAI RAJAH</b>	xiii
	<b>SENARAI LAMPIRAN</b>	xiv
	<b>SENARAI SINGKATAN</b>	xv

## BAHAGIAN SATU

<b>BAB 1</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	1
	1.1 Pengenalan	1
	1.2 Latar Belakang Masalah	2
	1.3 Permasalahan Kajian	4

<b>BAB</b>	<b>PERKARA</b>	<b>MUKASURAT</b>
1.4	Tujuan Kajian	5
1.5	Persoalan Kajian	6
1.6	Objektif Kajian	6
1.7	Skop Kajian	7
1.8	Kepentingan Kajian	7
	1.8.1 Kementerian Pendidikan Malaysia	7
	1.8.2 Pelajar di Sekolah Menengah Bestari	8
	1.8.3 Pentadbir Sekolah Menengah Bestari	8
	1.8.4 Kakitangan di Sekolah Menengah Bestari	9
	1.8.5 Hubungan antara Sekolah Menengah Bestari	10
1.9	Batasan Kajian	10
1.10	Definisi Istilah	11
	1.10.1 Pengurusan	11
	1.10.2 Penggunaan komputer	12
	1.10.3 Sekolah	12
	1.10.4 Bestari	12
	1.10.5 Teknologi Maklumat	13
<b>BAHAGIAN DUA</b>		
<b>BAB II</b>	<b>SOROTAN KAJIAN</b>	<b>14</b>
2.1	Pengenalan	14
2.2	Pengurusan Menggunakan IT	15
2.3	Pengurusan Sekolah Bestari	16
2.4	Pengurusan Berbantuan Teknologi Maklumat	20



PTAAUTHM  
PERPUSTAKAAN TUNKU TUN AMINAH

<b>BAB</b>	<b>PERKARA</b>	<b>MUKASURAT</b>
	2.4.1 Infrastruktur dan Teknologi	22
	2.4.2 Peranan Telekom Smart School dalam Projek Sekolah Bestari	23
2.5	Pengurusan Kemudahan	24
	2.5.1 Pengurusan Makmal Komputer	24
	2.5.2 Pengurusan Perpustakaan	27
2.6	Pengurusan Asrama	29
2.7	Pengurusan Sumber Pendidikan	31
	2.7.1 Kriteria Memilih Sumber Pendidikan	31
	2.7.2 Strategi Mengoptimumkan Sumber	32
	2.7.3 Strategi Pengoptimuman Sumber	32
	2.7.4 Implikasi Kekuatan dan Kelemahan Sumber Pendidikan	34
2.8	Pengurusan Hal Ehwal Pelajar	34
2.9	Penggunaan IT Dalam Sumber Luar	36
2.10	Perbezaan Pengurusan dahulu dan Sekarang	39
2.11	Kesimpulan	40

### **BAHAGIAN TIGA**

<b>BAB III</b>	<b>METODOLOGI KAJIAN</b>	42
	3.1 Pengenalan	42



<b>BAB</b>	<b>PERKARA</b>	<b>MUKASURAT</b>
3.2	Rekabentuk Kajian	42
3.3	Tempat Kajian	44
3.4	Populasi dan Sampel Kajian	44
3.5	Instrumen Kajian	44
3.6	Kaedah Pengumpulan Data	46
3.7	Menganalisis Data	46
3.8	Kajian Rintis	47
3.9	Andaian Kajian	49
3.10	Kesimpulan	50

#### **BAHAGIAN EMPAT**

<b>BAB IV</b>	<b>ANALISIS DATA DAN DAPATAN KAJIAN</b>	<b>50</b>
4.1	Pengenalan	50
4.2	Pengumpulan Sampel dan Responden	50
4.3	Kebolehpercayaan Instrumen	51
4.4	Analisis Data dan Dapatan Kajian	52
4.4.1	Analisis Bahagian A	52
4.4.2	Analisis Pengurusan Sumber Pendidikan	57
4.4.3	Analisis Pengurusan Hal Ehwal Pelajar	59
4.4.4	Analisis Pengurusan Perpustakaan	62
4.4.5	Analisis Pengurusan Sumber Luar	66
4.4.6	Analisis Pengurusan Asrama	68
4.5	Kesimpulan	71

**BAHAGIAN EMPAT**

<b>BAB V</b>	<b>PERBINCANGAN, KESIMPULAN DAN CADANGAN</b>	<b>72</b>
5.1	Pengenalan	72
5.2	Perbincangan Bahagian A	73
5.3	Perbincangan Pengurusan Sumber Pendidikan	74
5.4	Perbincangan Pengurusan Hal Ehwal Pelajar	76
5.5	Perbincangan Pengurusan Perpustakaan	77
5.6	Perbincangan Pengurusan Sumber Luar	79
5.7	Perbincangan Pengurusan Asrama	80
5.8	Punca-punca dan Kekangan serta Langkah-langkah Mengatasi Masalah Penggunaan Teknologi Maklumat	81
5.9	Kesimpulan	82
5.10	Cadangan	82
	5.10.1 Kementerian Pendidikan Malaysia	83
	5.10.2 Pihak Pentadbiran	83
	5.10.3 Kakitangan Sekolah	84
	5.10.4 Kajian Akan Datang	84
	<b>RUJUKAN</b>	<b>85</b>
	<b>LAMPIRAN A</b>	<b>89</b>
	<b>LAMPIRAN B</b>	<b>113</b>
	<b>LAMPIRAN C</b>	<b>118</b>

## SENARAI JADUAL

NO JADUAL	TAJUK	MUKA SURAT
3.1	Jadual aras persetujuan Skala Likert	46
3.2	Analisis Skala Pemeringkatan Likert	47
3.3	Ringkasan Hasil Analisis Koefisien Kebolehpercayaan Kajian Sebenar	48
4.1	Nilai Koefisien Kebolehpercayaan	52
4.2	Ringkasan Hasil Analisis Koefisien Kebolehpercayaan Kajian Sebenar	52
4.3	Bilangan responden mengikut jantina dalam setiap pengurusan	53
4.4	Kelulusan akademik responden berdasarkan bahagian pengurusan	54
4.5	Latar belakang pendidikan responden	55
4.6	Julat pengalaman kerja mengikut pengurusan	55
4.7	Bilangan responden yang mengikuti kursus	56
4.8	Pemilikan komputer peribadi oleh responden	57
4.9	Analisis Deskriptif bagi Pengurusan Sumber Pendidikan	58
4.10	Analisis Deskriptif bagi Pengurusan Hal Ehwal Pelajar	60
4.11	Analisis Deskriptif Bagi Pengurusan Perpustakaan	63
4.12	Analisis Deskriptif Bagi Pengurusan Sumber Luar	66
4.13	Analisis Deskriptif Bagi Pengurusan Asrama	69

## SENARAI RAJAH

NO . RAJAH	TAJUK	MUKA SURAT
2.1	Pengurusan dan Pentadbiran Sekolah Bestari	21
2.2	Infrastruktur Sekolah Bestari	23
3.1	Carta Alir Metodologi Kajian	43
4.1	Peratusan responden mengikut jantina	54
4.2	Graf menunjukkan peratusan responden mengikut julat tahun pengalaman kerja	56
4.3	Tujuan responden memiliki komputer	57



## SENARAI LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK	MUKA SURAT
A	Borang Soal Selidik	89
B	Analisis Kajian Rintis	113
C	Analisis Kajian Sebenar	118



**PTTA UTHM**  
PERPUSTAKAAN TUNKU TUN AMINAH

## SENARAI SINGKATAN

CIO	-	<i>Chief Information Officer</i> Ketua Pegawai Maklumat
ICT	-	<i>Information Communication Technology</i> (Teknologi Komunikasi Maklumat)
IT	-	<i>Information Technology</i> (Teknologi Maklumat)
IPW	-	<i>Inovation Partnership Worldwide Limited</i>
JITIK	-	Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan
KPM	-	Kementerian Pendidikan Malaysia
LAN	-	<i>Local Area Network</i>
LCD	-	<i>Liquid Camera Digital</i>
MAMPU	-	Unit Permodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia
MDC	-	Meitech Development Sdn.Bhd
MOU	-	<i>Memorandum Of Understanding</i>
MSC	-	<i>Multimedia Super Corridor</i> Koridor Raya Multimedia
PSS	-	Pusat Sumber Sekolah
PSE	-	Pusat Sumber Digital
SB	-	Sekolah Bestari
SMB	-	Sekolah Menengah Bestari
SMKPTI	-	Sekolah Menengah Kebangsaan (P) Temenggong Ibrahim

- SPPSS** - **Sistem Pengautomasian Pusat Sumber Sekolah**
- SPSS** - *Statistical Package For Social Science*
- WAN** - *World Area Network*



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Pengenalan

Sekolah Bestari adalah salah satu lambang dalam Koridor Raya Multimedia atau *Multimedia Super Corridor* (MSC) yang telah dilaksanakan menjelang tahun 2000. Berita Harian, 16 September 1998 melaporkan bahawa United Kingdom akan memulakan aplikasi perdana pertamanya dengan membiayai Projek Sekolah Bestari (SB). Pada tahun 1999 sebanyak 90 buah sekolah termasuk sekolah-sekolah Asrama Penuh dan sekolah harian biasa telah dipilih untuk melaksanakan Sekolah Bestari. Sekolah Bestari bukanlah satu kemewahan tetapi satu-satunya cara untuk maju ke hadapan.

Satu Memorandum Persefahaman atau dikenali sebagai *Memorandum of Understanding* (MOU) sudah ditandatangani antara Kementerian Pendidikan, Meitech Development Sdn. Bhd. (MDC) dan Inovation Partnership Worldwide Limited (IPW), Syarikat Usahasama antara British Aerospace Plc dan Universiti Loughborough bagi menjayakan Projek Dengkel. “Projek Dengkel adalah program sekolah angkat kepada dua buah sekolah iaitu Sekolah Kebangsaan Dengkel dan Sekolah Menengah Dengkel yang akan diperkenalkan dengan program telependidikan. Kedua-dua sekolah tersebut terletak di sebuah pekan kecil sejauh tujuh kilometer dari Bandar Pintar Cyberjaya yang menjadi Pusat kepada MSC” (Hj. Mohamed A. Rahman, 1999).



Menurut Hj.Mohamed A.Rahman di bawah perjanjian itu British Aerospace akan menyumbangkan sebanyak RM 2 juta dalam tempoh dua tahun, manakala MDC akan menyumbang sebanyak RM 5 juta dalam tempoh lima tahun. Program ini memulakan Sekolah Bestari yang menghubungkan sekolah tempatan di peringkat antarabangsa melalui konsep Rangkaian Sekolah Global. Kedua-dua Sekolah Bestari tersebut dilengkapi dengan peralatan komputer, perisian kursus dan khidmat runding cara bagi menjayakan projek tersebut.

Di samping penubuhan SB yang akan melahirkan pelajar yang berwawasan dan boleh berdikari, ia juga adalah untuk meningkatkan taraf penggunaan teknologi maklumat dalam bidang pengurusan. Pengurusan yang dijalankan di SB terutamanya di Sekolah Menengah Bestari (SMB) akan menitikberatkan penggunaan teknologi maklumat dan perisian yang tertentu untuk membantu menjayakan lagi matlamat program SMB. Sehingga kini telah diketahui bahawa kebanyakan SMB telah menyahut saranan ini untuk melatih para pendidik dan juga setiap kakitangan sekolah menggunakan perkhidmatan perisian bagi menguruskan semua bahagian pentadbiran sekolah seperti di perpustakaan, asrama, sumber pendidikan, sumber luar dan juga hal ehwal murid.

## 1.2 Latar Belakang Masalah

Perubahan dalam sistem perhubungan, komunikasi dan maklumat terkini telah banyak berlaku pada hari ini terutama sekali dalam penggunaan teknologi maklumat. Perubahan ini melahirkan cetusan idea untuk menubuhkan sekolah-sekolah yang dapat melahirkan pelajar yang berpengetahuan dalam Teknologi Maklumat atau *Information Technology* (IT). Sekolah Menengah Bestari adalah sekolah yang akan memenuhi tuntutan itu. Penggunaan IT ini juga tidak ketinggalan dalam sistem pengurusan di SMB. Bermula daripada sistem pengurusan di bahagian pejabat, pendaftaran, perpustakaan, asrama, teknologi dan juga di bahagian kemudahan seperti di makmal komputer atau bilik multimedia.

Pengurusan di Sekolah Menengah Bestari ini melibatkan sembilan bidang tugas di sekolah. Pertama bahagian pentadbiran yang melibatkan peraturan dan pengawalan sekolah dari segi komunikasi dan perhubungan sekolah, pengubalan polisi sekolah, pengurusan kurikulum dan penglibatan komuniti. Kedua dalam hal ehwal pelajar yang melibatkan profil pelajar, penilaian prestasi, pentadbiran ujian, kaunseling dan kesihatan dan insurans. Ketiga, pengurusan sumber pendidikan iaitu pengurusan pengkalan data dan input kepada perkembangan kurikulum. Keempat, pengurusan sumber luar yang melibatkan pengurusan pengkalan data sumber luar dan perhubungan sumber luar. Kelima, bahagian kewangan yang turut menyediakan akaun, perolehan, pembiayaan projek, kawalan dan audit, perancangan jangka panjang, laporan kewangan dan anggaran belanjawan. Keenam, kemudahan dan alatan seperti penjadualan penggunaan sumber dan alatan, penyelenggaraan, pengurusan aset dan pengurusan alternatif. Ketujuh, pengurusan manusia yang akan menyusun jadual waktu guru, pengurusan kemahiran sumber manusia, pengurusan kenaikan pangkat dan pertukaran, pengurusan cuti dan pengurusan latihan staf. Kelapan pula melibatkan bahagian keselamatan teknologi maklumat, fizikal dan keselamatan manusia iaitu guru, kakitangan dan juga pelajar. Dan yang terakhir ialah pengurusan teknologi yang melibatkan perancangan jangka panjang, pelaksanaan sistem, latihan dan pengurusan sokongan pengguna.

Segala kemudahan IT hendaklah digunakan sepenuhnya bagi melancarkan sistem pengurusan itu sendiri. Pengurusan berbantuan IT ini juga dapat memperlihatkan kelancaran pentadbiran dan mudah untuk dikemaskini. Bagi pelajar pula jika sesuatu maklumat dapat diperolehi dengan mudah di sesuatu pengurusan akan meningkatkan lagi tahap pencapaian pelajar dari segi akademik dan juga pengetahuan IT. Ini berlaku apabila pelajar dapat menyemak atau dapat mengakses sendiri maklumat yang ingin diperolehi di perpustakaan bagi mencari bahan rujukan.

Pengkaji hanya akan mengkaji lima jenis pengurusan daripada sembilan pengurusan yang ada di SMB. Pengurusan tersebut adalah Pengurusan Sumber Pendidikan, Pengurusan Hal Ehwal Pelajar, Pengurusan Kemudahan dalam perpustakaan, Pengurusan Sumber Luar dan juga Pengurusan Asrama.

### 1.3 Permasalahan Kajian

Terdapat pelbagai persoalan yang timbul mengenai sekolah bestari meskipun sekolah tersebut sudah lama mendapat gelaran sekolah bestari. Sekolah bestari bagi sekolah rintis juga masih menimbulkan persoalan mengenai peralatan dan penggunaan teknologi maklumat itu. Tercetus idea pengkaji untuk mengkaji persoalan dalam pengurusan di sekolah bestari. Lagipun persoalan ini timbul kerana kita masih mendengar keluhan guru dan pelajar di dalam ruangan cikgu.net yang mengatakan betapa walaupun sekolah mereka memiliki makmal yang sempurna dan bilangan komputer yang memuaskan tetapi mereka masih belum mendapat capaian internet sepenuhnya. Ini disokong oleh Abdul Rahim (2000), bahawa kualiti persekolahan perlu dipertingkatkan kerana kualiti dan cabaran hidup sudah meningkat.

Masalah juga timbul sekiranya sistem fail-menfail tidak dikemas kini kerana sekiranya perfailan tidak dikemas kini maka kelancaran urusan pejabat akan terjejas. Masa yang lebih lama juga diperlukan untuk mencari fail dan rekod jika penfailan tidak teratur. Dengan kaedah penyimpanan fail yang teratur dan tersusun akan memudahkan pengendalian dan lebih selamat serta terjamin. Masalah ini telah ditimbulkan oleh Omardin Ashaari, (1999), di dalam buku penulisanannya yang mana menyentuh tentang penggunaan fail yang memerlukan ruang yang lebih besar dan masa yang diperlukan untuk mencari fail atau rekod yang dikehendaki. Dari sini pengkaji nampak bahawa penggunaan teknologi maklumat amat penting dalam pengurusan berkomputer yang hanya memerlukan disket atau cakera padat atau *pen drive* sahaja untuk menyimpan semua maklumat pentadbiran.

Ciri terpenting pengurusan pelajar dalam sekolah bestari ialah sistem rekod pelajar yang lengkap untuk simpanan, keluaran dan laporan tentang data pelajar. Maklumat yang ada sekarang masih lagi belum dimasukkan ke dalam sistem maklumat berkomputer. Masalah yang besar timbul kerana sebilangan besar rekod pelajar masih belum dikemaskinikan (Omardin Ashaari, 1999). Daripada kenyataan ini, pengkaji dapat melihat bahawa sekolah bestari yang bercirikan penggunaan komputer dan teknologi maklumat masih belum mencapai tahap dikehendaki. Ini

bermakna sistem pengurusan berbantuan IT di sekolah bestari masih lagi di tahap yang minimum.

Oleh itu pengkaji akan memusatkan kajian ini kepada sistem pengurusan berbantuan teknologi maklumat. Ini kerana untuk melaksanakan sesuatu matlamat bagi melahirkan pelajar dan tenaga pengajar yang mahir dalam teknologi maklumat terutama penggunaan komputer haruslah bermula daripada sistem pengurusan itu sendiri. Adakah sistem pengurusan di SMB benar-benar menggunakan segala kemudahan teknologi maklumat ini? Adakah peralatan sebagai sebuah sekolah bestari lengkap di sekolah tersebut? Daripada masalah-masalah yang timbul pengkaji dapat membuat andaian bahawa pengurusan menggunakan bantuan komputer masih lagi di tahap yang minimum.

#### 1.4 Tujuan Kajian

Kajian ini dilakukan adalah untuk mengkaji dan mencari langkah-langkah yang perlu diambil untuk memperkasakan sistem pengurusan berbantuan teknologi maklumat di Sekolah Menengah Bestari (SMB). Pelbagai persoalan yang timbul juga menarik minat pengkaji untuk mengkaji penggunaan teknologi maklumat dalam pengurusan. Di samping itu juga pengkaji berharap daripada kajian ini dapatlah kita mengetahui punca-punca kekangan yang dihadapi di sekolah bestari tersebut dan mengapa pengurusan secara manual masih diamalkan. Selain itu pengkaji juga dapat melihat keberkesanan penggunaan teknologi maklumat dalam pengurusan seperti yang diwartakan oleh pihak kementerian agar semua pengurusan menggunakan kemudahan teknologi maklumat yang sentiasa berkembang mengikut arus pemodenan. Kajian ini juga menfokuskan kepada hanya lima aspek pengurusan.

## **1.5 Persoalan Kajian**

Persoalan kajian yang akan diberikan kepada responden adalah berdasarkan kepada:

- i. Sejauh manakah penggunaan teknologi maklumat dalam Pengurusan Sumber Pendidikan di SMB?
- ii. Sejauh manakah penggunaan teknologi maklumat dalam Pengurusan Hal Ehwal Murid di SMB?
- iii. Sejauh manakah penggunaan teknologi maklumat dalam Pengurusan Kemudahan (Perpustakaan) di SMB?
- iv. Sejauh manakah penggunaan teknologi maklumat dalam Pengurusan Sumber Luar di SMB?
- v. Sejauh manakah penggunaan teknologi maklumat dalam Pengurusan Asrama di SMB?

## **1.6 Objektif Kajian**

Kajian ini bertujuan untuk meninjau sejauh manakah penggunaan komputer membantu kelancaran pengurusan dan bagaimanakah sistem pengurusan yang dilakukan di SMB. Antara objektif lain ialah:

- i. Mengenalpasti kepelbagaian penggunaan IT dalam pengurusan di SMB.
- ii. Mengenalpasti langkah-langkah yang perlu di ambil untuk memperkasakan lagi penggunaan IT di SMB.
- iii. Mengenalpasti punca-punca dan kekangan mengapa IT tidak digunakan sepenuhnya dalam pentadbiran pengurusan.

## 1.7 Skop Kajian

Kajian ini akan dijalankan di Sekolah Menengah Bestari di Kota Bharu iaitu Sekolah Menengah Kebangsaan (A) Naim Lilbanat. Sampel yang akan digunakan adalah kakitangan termasuk guru dan staf dari sekolah tersebut. Kajian ini akan meliputi perkara-perkara tersebut dalam sistem pengurusan sekolah bestari yang terdiri daripada perisian untuk fungsi pengurusan dan pentadbiran.

- i. Pengurusan Sumber Pendidikan
- ii. Pengurusan Hal Ehwal Pelajar
- iii. Pengurusan Kemudahan (Pepustakaan)
- iv. Pengurusan Sumber Luar
- v. Pengurusan Asrama

Pengkaji telah memilih untuk meninjau penggunaan teknologi maklumat dalam bidang pengurusan kerana kejayaan sesuatu program atau projek bermula dari corak pengurusan yang digunakan. Keberkesanan penggunaan IT dapat memudahkan penyelenggaraan dalam semua aspek termasuklah perhubungan dalam setiap sekolah bestari yang diwujudkan di seluruh Malaysia.

## 1.8 Kepentingan Kajian

### 1.8.1 Kementerian Pendidikan Malaysia

Daripada kajian ini pihak kerajaan akan lebih peka kepada sektor pengurusan di SMB dan saranan yang telah dibuat oleh Tan Sri Abdul Halim Ali iaitu Ketua Pengarah Unit Permodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU). Penggunaan teknologi maklumat telah dan akan terus membawa perubahan besar dalam pengurusan dan pentadbiran Kerajaan. Dengan itu, perancangan dan pelaksanaan yang rapi dan selaras adalah amat penting. Sehubungan dengan ini, Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK) telah memutuskan bahawa adalah perlu bagi setiap agensi melantik Ketua Pegawai Maklumat ("*Chief Information Officer – CIO*"). Tanggungjawab utama CIO ialah



menentukan strategi dan melaksanakan inisiatif IT bagi mencapai visi dan objektif pembangunan dan penggunaan IT di agensi masing-masing.

Oleh itu setiap pengurusan di SMB yang menjadi lambang multimedia koridor raya akan menjadi lebih bermakna dan menepati ciri-ciri program sekolah bestari tersebut. Pengukuhan dan kesediaan peralatan dan kakitangan pengurusan dalam bidang tugas masing-masing dapat diketahui tahap keberkesanannya dan langkah-langkah yang perlu diambil untuk memantapkan lagi bidang pengurusan di SMB.

### **1.8.2 Pelajar di Sekolah Menengah Bestari**

Pengurusan yang menggunakan IT akan lebih memudahkan para pelajar untuk membuat segala urusan dengan pihak sekolah dan segala data mengenai pelajar dapat dikemaskinikan dalam masa yang singkat. Penggunaan komputer juga akan meningkatkan pengetahuan pelajar dalam bidang IT dan sekaligus dapat melahirkan generasi yang berpengetahuan dalam cabaran multikoridor raya yang setaraf dengan pembelajaran antarabangsa. Pelajar juga dapat mengetahui tentang cara penggunaan teknologi terkini ini dalam kaedah pengajaran dan pembelajaran dan semasa mengakses pencarian maklumat dalam perpustakaan dan juga semasa di asrama.

### **1.8.3 Pentadbir Sekolah Menengah Bestari**

Seseorang pentadbir di SMB khususnya pengetua akan mudah mengetahui semua maklumat di bahagian setiap pengurusan pentadbiran masing-masing. Pengetua juga akan dapat mengakses maklumat tambahan mengenai pengajaran dan pembelajaran setiap guru yang mengajar. Oleh itu semakan akan boleh dilakukan pada masa yang singkat dan mudah dicapai.

Pengetua berperanan sebagai pengurus atau pentadbir dalam sesebuah sekolah akan membuat keputusan dengan cara yang autokratik dan proses dalam membuat keputusan ini adalah reaktif, bagi menyelesaikan sesuatu masalah yang di hadapi. Ini adalah kerana segala kuasa membuat keputusan di sekolah diberikan mandat kepada pengetua. Andrew dan Soder (1987) mengatakan bahawa pemimpin pentadbiran biasanya mengambil tindakan untuk mengarah semua staf dan menggunakan semua sumber yang ada untuk mencapai wawasan dan matlamat sekolah (di petik daripada Hussien Mahmud, 1997). Dalam kajian yang dijalankan oleh kedua-dua pengkaji itu, mereka mendapati bahawa pengetua dikatakan *resource provider* yang memainkan peranan penting dalam pencapaian prestasi pelajar dan juga sebagai contoh dalam pengurusan.

Pengetua akan memberikan arahan kepada orang bawahannya mengikut apa yang telah diarahkan oleh Pejabat Pendidikan dalam negeri atau kerajaan pusat. Setiap arahan mestilah jelas dan tidak tertinggal satu pun mengenai arahan tersebut. Oleh itu sebagai seorang pengetua pengetahuan tentang IT amat penting sebagai teladan dan juga sebagai seorang pentadbir untuk mendalami ilmu IT. Penggunaan IT dalam pengurusan di sekolah akan meningkatkan tahap penerimaan dan pemberian maklumat ke kerajaan pusat.

#### **1.8.4 Kakitangan di Sekolah Menengah Bestari**

Bagi kakitangan di SMB pengurusan berkomputer akan meningkatkan lagi pengetahuan dalam penggunaan IT dan juga dapat memudahkan proses penyelenggaraan dan juga semakan untuk kemaskini segala data dan maklumat. Kakitangan yang mengendalikan bahagian hal ehwal pelajar akan lebih mudah dalam mengendalikan penyimpanan profil pelajar, mengemaskini penilaian prestasi, pentadbiran ujian, pengurusan kaunseling bagi pelajar dan juga untuk mengetahui tahap kesihatan dan insurans bagi setiap pelajar. Pemerkasaan pengurusan dapat meningkatkan tahap pengetahuan dan kecekapan dalam mengendalikan komputer dan pengetahuan IT.



## RUJUKAN

“United Kingdom Biayai Sekolah Bestari”. 16 September, 1998. Berita Harian.

“Pengurusan Makmal dan Kelab Komputer Sekolah”.(2002).. Pengurusan Makmal. Tidak diterbitkan.

“*Smart School Pilot Project Team*”.(2001).. Kementerian Pendidikan Malaysia.

“*Smart School Flagship Application*”. (1997). The Malaysia Smart School A Conceptual Blueprint. Kementerian Pendidikan Malaysia.

“Penggunaan Komputer Di Kalangan Guru-guru Sekolah Menengah di Bandaraya Kuching Utara”.(2001). Universiti Malaysia Sarawak. Tesis.

Abdul Rahman Aroff dan Zakaria Kasa. (1999). “Falsafah dan Konsep Pendidikan . Kuala Lumpur : Penerbit Fajar Bakti Sdn.Bhd.

Abdul Rahim Selamat . (2000). “Pengurusan Sekolah Bestari - Satu Pengenalan” . Johor Bahru: Badan Cemerlang Sdn.Bhd.1-13, 194-221, 229, 246-247.

Buletin Sekolah . (2001). “Sekolah Menengah Kebangsaan (Agama) Sheikh Mohamed”. Tidak diterbitkan.

Buletin Sekolah . (2000). “Sekolah Menengah Kebangsaan (P) Temenggung Ibrahim”.

Tidak Diterbitkan.

Chris Begum. (1990). “Computer and the Curriculum: The Australian Experience . Journal Curriculum Studies. Vol. 22(1).

Dr. Zohra Ibrahim . (2002). “Pengenalan Dan Konsep Pusat Sumber Sekolah”. UiTM:  
Nota Bengkel Guru Pusat Sumber.

Ee Ah Meng. (1997). “Pedagogi Satu Pendekatan Bersepadu”. 2<sup>nd</sup> ed. Kuala Lumpur:  
Penerbit Fajar Bakti Sdn.Bhd

Faridah Abdul Manaf dan T.Subahan Mohd Meerah . (1993). “Strategi Pusat Sumber Dalam Pendidikan” Kuala Lumpur: Penerbit Fajar Bakti Sdn.Bhd.

Farrant, J.S . (1985). “Prinsip dan Amalan Pendidikan”. Kuala Lumpur : Dewan Bahasa dan Pustaka.

Fiske, E.B. (1991). “*Smart Schools, Smart Kids*”. New York: Simon & Schuster.

“Kamus Dewan”. (1994). Ed. ke-3. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

Hazani Che Teh. (1999). “Guru Berkesan Sekolah Cemerlang – Guru Sebagai Pemangkin Umat Bestari”. Johor Bahru : Jabatan Pendidikan Johor.

Hj. Mohamad A.Rahman. (1999). “Cermin Pengurusan Pendidikan”. Selangor:  
Pustaka Ilmi.

Hj. Mohammad Razi bin Abd.Rahim . (1998). “Pengurusan Sekolah Dalam Konteks Sekolah Bestari (*Smart School*)”. *Jurnal PKPSM*. Johor.

Hussien Mahmud. (1997). "Kepimpinan dan Keberkesanan Sekolah". Kuala Lumpur: Dewan Bahasa Dan Pustaka.

Jaafar Muhamad . (2002). "Asas Pengurusan". Shah Alam: Fajar Bakti Sdn. Bhd. 1

Mohd Azrone Sarabatin. (2002). "Sekolah Bestari Tunjuk Kemajuan". 4 Mei,2002. Berita Harian.

Mohd. Majid Konting. (1999). "Kaedah Penyelidikan Pendidikan". Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

Mohamad Najib Abdul Ghafar. (1999). "Penyelidikan Pendidikan" Skudai: Universiti Teknologi Malaysia.

Mohd. Shaffie Abu Bakar. (1991). "Metodologi Penyelidikan". 2nd .ed. Bangi: Penerbit Universiti Kebangsaan Malaysia.

Mohd Yusof Haji Othman (1997). "Teknologi Maklumat: Cabaran dan Harapan Dalam Pendidikan Islam" . *Prosiding Seminar Kebangsaan Teknologi Maklumat Dalam Pendidikan Islam*. Kuala Lumpur. September.

Norhidayati Derman. (2001). "Pusat sumber peneraju ICT Johan Kebangsaan Pusat Sumber Terbaik Peringkat Sekolah Kebangsaan Bandar 2001". Tidak diterbitkan

Omardin Ashaari . (1999). "Pengurusan Sekolah Suatu Panduan Lengkap". Kuala Lumpur: Utusan Publications & Distributions Sdn.Bhd. 1-11, 74-85, 255-266, 274-284.

Omardin Ashaari . (2001). "Peranan, Tugas dan Tanggungjawab Guru Di Sekolah". Kuala Lumpur: Utusan Publications & Distributions Sdn.Bhd. 15, 21, 75.

Putit Haji Ped dan rakan-rakan.(2001). "Sekolah Bestari: Pengalaman Kolej Datu Patinggi Abang Haji Abdillah". Kuching. Tidak diterbitkan.

Sulaiman Ngah Razali.(1996). "Analisis Data Dalam Penyelidikan Pendidikan".  
Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.

Suzianah Jiffar. (2002). "Semua Jadi Sekolah Bestari Mulai 2010". 13 Mei,2002.  
Berita Harian.

Syamsul Affandi Mustapha . (2002). "Pengurusan Program Latihan Mengajar Yang Sistemik dan Efisien : Satu Tinjauan di KUiTTHO". Kolej Universiti Teknologi Tun Hussien Onn. Tesis.

Wiesma, W. (1997). "Research Methodological in Education". 5th ed. New York:  
Prentice Hall.

Zoraini Wati Abas (1991). "Moving towards the computer age: The Malaysia experience. Prosiding 18<sup>th</sup> Annual Conference of the International Association of School Librarianship". Kalamazoo, MI: IASL, 347-369.

